

	<p>Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí ke studiu</p>	
--	---	--

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 21. března 2017 pod č.j. MSMT-4914/2017-1 Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro přijetí ke studiu Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s.



*Kondková*  
 .....  
 Mgr. Karolína Gondková  
 ředitelka odboru vysokých škol

## SMĚRNICE K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ A PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU



## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla a průběh přijímacího řízení a určuje podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu na Moravské vysoké škole Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).

## Článek 2

### Informace o přijímacím řízení

Přijímací řízení probíhá v souladu s platným zněním zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a Správním řádem. Informace a podrobnosti o přijímacím řízení a aktuálně nabízených studijních programech jsou zveřejňovány na webových stránkách školy <http://www.mvso.cz> v části Informace pro uchazeče. Na webových stránkách školy jsou dále zveřejňovány termíny konání Dne otevřených dveří.

## Článek 3

### Termíny pro podání přihlášek ke studiu

Prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti stanoví vždy do 30. 8. termíny přijímacího řízení pro následující akademický rok:

- a. počátek a konec termínu pro podání přihlášek ke studiu na MVŠO,
- b. počet a termíny jednotlivých kol přijímacího řízení.

## Článek 4

### Přihláška ke studiu

- a. Přihláška ke studiu na MVŠO se podává elektronicky i písemně.
- b. Elektronický formulář přihlášky ke studiu je přístupný na stránkách MVŠO, v části Informace pro uchazeče, kde jsou vyvěšeny také doplňující informace k přijímacímu řízení na MVŠO. Prostřednictvím odkazu je uchazeč přesměrován do systému IS-STAG Moravské vysoké školy Olomouc (sekce Uchazeč - E-přihláška).
- c. Uchazeč je povinen po vyplnění všech údajů elektronickou přihlášku vytisknout a podepsat. Svým podpisem vyslovuje uchazeč svůj souhlas s využíváním osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení a statistického vykazování, v případě přijetí ke studiu také pro evidenci studentů MVŠO. Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu vysoká škola nevyžaduje.
- d. Pokud uchazeč nedoručí vytištěnou a podepsanou přihlášku na studijní oddělení spolu s potvrzením o úhradě poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, není přihláška ke studiu řádně podána a přijímací řízení není zahájeno.



## Článek 5

### Podklady pro přijímací řízení

V průběhu přijímacího řízení dodá uchazeč do konce příslušného vypsání kola tyto požadované přílohy:

- a. strukturovaný životopis
- b. motivační dopis
- c. úředně ověřený doklad osvědčující dosažené vzdělání.

Pro přijetí do bakalářského studijního programu doloží uchazeč úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, dokládající dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.

Cizí státní příslušníci, kteří své vzdělání nezískali v České republice nebo ve Slovenské republice, jej prokazují jak odevzdáním úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení, tak i současným odevzdáním úředně ověřené kopie Nostrifikační doložky podle vyhlášky č. 12/2005 Sb., spolu s Osvědčením o uznání rovnocennosti v zahraničí vydaného dokladu absolventa. Bez předložení všech těchto dokumentů nemohou být uchazeči přijati do studia. Pokud uchazeč nemůže v době podání přihlášky doložit doklady osvědčující dosažené vzdělání, je povinen tyto doklady doložit v nejbližším možném termínu, nejpozději však před zápisem do studia na MVŠO.

Pro přijetí do magisterského studijního programu doloží uchazeč úředně ověřenou kopii diplomu, dokládající ukončení předchozího vzdělání v kterémkoliv typu vysokoškolského studijního programu.

Cizí státní příslušníci, kteří své vzdělání nezískali v České republice nebo ve Slovenské republice prokazují dosažené vzdělání úředně ověřenou kopií diplomu, vysvědčení nebo obdobného dokladu vydaného zahraniční vysokou školou, případně úředně ověřenou kopií dodatku k diplomu a doplňující informace o tom, že studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vzdělání srovnatelné s vysokoškolským vzděláním Zákona o vysokých školách, a o náplni vysokoškolského studia v zahraničí. V případě potřeby uchazeč připojí úředně ověřený překlad těchto dokladů.

## Článek 6

### Přijímací řízení

Přijímací řízení je zahájeno s uchazečem, který do ukončení příslušného kola přijímacího řízení doručí vytištěnou a podepsanou přihlášku na studijní oddělení spolu s potvrzením o úhradě poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.

- a. Pokud uchazeč nedodá další podklady pro přijímací řízení dle čl. 5, vyzve studijní oddělení uchazeče po uzavření konkrétního kola přijímacího řízení k odstranění nedostatků a stanoví uchazeči přiměřenou lhůtu k doložení chybějících dokumentů.
- b. Na základě systému interního hodnocení vydá prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti doporučení ohledně přijetí/nepřijetí uchazeče ke studiu rektorovi školy, který do 30 dnů od ukončení daného kola přijímacího řízení rozhodne o přijetí/nepřijetí uchazeče ke studiu.





- c. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče ke studiu vyhotovuje studijní oddělení písemně a doručuje uchazeči do vlastních rukou. Pokud uchazeč uvede svou datovou schránku, lze rozhodnutí o přijetí/nepřijetí doručit prostřednictvím veřejné datové sítě, v souladu se správním řádem (dle §20, bodu 1).
- d. Současně s rozhodnutím o přijetí ke studiu je zasílán návrh smlouvy o umožnění studia ve dvojm vyhotovení a průvodní dopis pro uchazeče, který obsahuje informace o podmínkách a termínech zápisu ke studiu na MVŠO.
- e. Pokud uchazeč nemohl v průběhu přijímacího řízení doložit doklady osvědčující dosažené vzdělání, je povinen tyto doklady doložit v nejbližším možném termínu, nejpozději však před zápisem do studia na MVŠO. Pokud doklad osvědčující dosažené vzdělání uchazeč nedoloží, rozhodnutí o přijetí ke studiu pozbývá platnosti.

## Článek 7

### Zápis uchazeče ke studiu

Zápis uchazeče ke studiu je podmíněn splněním těchto uvedených podmínek:

- a. doložením dokladu osvědčujícího úroveň dosaženého vzdělání (pokud tak uchazeč neučinil již v průběhu přijímacího řízení),
  - pro bakalářské studium - ověřenou kopii maturitního vysvědčení,
  - pro magisterské studium - ověřenou kopii diplomu,
- b. uzavřením Smlouvy o umožnění studia,
- c. uhrazením poplatku za studium – školného. Výše školného je upravena smluvním vztahem mezi vysokou školou a studentem.

Zápis ke studiu probíhá v termínech stanoveným aktuálním harmonogramem akademického roku. Pokud se student nemůže osobně dostavit k zápisu ke studiu v řádném ani náhradním termínu, lze provést zápis prostřednictvím zmocněného zástupce na základě plné moci.

## Článek 8

### Odvolací řízení

V případě nepřijetí ke studiu má uchazeč právo odvolat se proti rozhodnutí ve lhůtě 30 dní od jeho doručení. V odvolacím řízení přezkoumává rektor, zda je původní rozhodnutí v souladu se zákonem a dalšími vnitřními předpisy školy. Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a doručuje uchazeči do vlastních rukou.

## Článek 9

### Zpráva o průběhu přijímacího řízení

V souladu s §50 odst. 9 zákona a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů zveřejní MVŠO do 15 dnů po skončení



Směrnice k přijímacímu řízení a podmínky pro  
přijetí ke studiu

přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení. Tato zpráva je zveřejněna na úřední desce webu MVŠO, v části Studijní a pedagogické záležitosti.

**Článek 10**  
**Platnost a účinnost**

Tato Směrnice k přijímacímu řízení nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

RNDr. Josef Tesařík, v. r.  
Ředitel

Mgr. Bc. Irena Kovačičinová, v. r.  
Prorektor pro studijní a pedagogické záležitosti