



Příkaz ke stanovení výše poplatků za studium

Příkaz ke stanovení výše poplatků za studium



Obsah dokumentu

Čl.

Čl. 1	Obecná ustanovení.....	3
Čl. 2	Stanovení výše poplatků za studium	3
1.	Poplatek za studium	3
2.	Poplatky za administraci splátkových kalendářů	3
3.	Administrativně-správní poplatky za úkony spojené se studiem	3
4.	Administrativně-správní poplatky za služby poskytované Sekretariátem MVŠO	4
Čl. 3	Způsob úhrady.....	4
Čl. 4	Administrace úkonů.....	4
Čl. 5	Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	4



Čl. 1 Obecná ustanovení

Tento příkaz určuje výši poplatků za administrativní úkony spojené se studiem, které lze na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), nebo v souladu s ním, stanovit studentům a absolventům Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“).

Čl. 2 Stanovení výše poplatků za studium

1. Poplatek za studium

Výše a forma poplatku za studium (dále jen „školné“) a termín jeho splatnosti, jsou upraveny smluvním vztahem mezi vysokou školou a studentem.

2. Poplatky za administraci splátkových kalendářů

Úkon	Výše v Kč	Poznámka
Semestrální splátkový kalendář (2 splátky – k datu zápisu, k 1. únoru)	3 000 Kč	Žádost o splátkový kalendář se podává elektronicky v IS MVŠO anebo písemně na Studijním oddělení na formuláři "Žádost o splátkový kalendář". Žádost musí být v příslušném akademickém roce podána nejpozději 10 pracovních dní před dnem zápisu ke studiu a je platná vždy na jeden akademický rok; před zápisem do následujícího ročníku je nutné podat ji znovu. Schvalování žádosti je v kompetenci Prorektora pro studijní záležitosti, bývá schvalována zejména ze sociálních důvodů.
Měsíční splátkový kalendář (10 splátek – k datu zápisu, k 15. dni října-června)	5 000 Kč	

3. Administrativně-správní poplatky za úkony spojené se studiem

Úkon	Výše v Kč	Poznámka
Komisionální přezkoušení, rektorský termín zkoušky/kolokvia/zápočtu, rozdílová zkouška	3 000	Poplatek je nutno uhradit před vykonáním zkoušky/kolokvia/zápočtu.
Termín pro splnění studijní povinnosti (zkoušky/kolokvia/zápočtu) ve 2. opravném termínu	1 000	Poplatek je nutno uhradit před vykonáním zkoušky/kolokvia/zápočtu (Je-li jednotlivá studijní povinnost složena z více částí, hradí student poplatek pouze jednou).
Individuální termín zkoušky/kolokvia/zápočtu v řádném nebo 1. opravném termínu	1 500	Individuálním termínem se rozumí termín mimo standardní termíny vypsane vyučujícím, příp. termín konaný mimo zkouškové období, ve kterém se dle studijního plánu měl konat. Rozhodnutí umožnit studentovi složení zkoušky/kolokvia/zápočtu v individuálním termínu je plně v kompetenci vyučujícího.
Individuální termín zkoušky/kolokvia/zápočtu ve 2. opravném termínu.	2 000	Poplatek je nutno uhradit před vykonáním zkoušky/kolokvia/zápočtu.
Opakování státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) – ve 2. opravném termínu	3 000 za každý tematický okruh SZZ	Poplatek je nutno uhradit při odevzdání přihlášky k SZZ.



Příkaz ke stanovení výše poplatků za studium

Opakované odevzdání a obhajoba závěrečné práce (po předchozí neúspěšné obhajobě, po přepracování práce na základě nedoporučujících posudků, ...)	3 000	Poplatek je nutno uhradit nejpozději při odevzdání závěrečné práce.
Vyřízení a administrace žádosti o uznání předmětů	1 500 za 1-5 předmětů, dále 1 000 za každý další předmět.	Postup uznávání předmětů je stanoven Studijním a zkušebním řádem.
Individuální studijní plán / semestr	15 000	Postup schválení a realizace individuálního studijního plánu (dále „ISP“) je popsán v příslušné Směrnici k ISP. Poplatek je splatný do 5 pracovních dnů od informování studenta o schválení ISP. U schváleného ISP plněného spojením dvou studijních ročníků současně se hradí školné za oba studijní ročníky dle Dodatku ke Smlouvě o studiu a poplatek za ISP za celý akademický rok.
Individuální studijní plán / akademický rok	20 000	
Vydání duplikátu diplomu / dodatku k diplomu	1 000	
Vydání ověřené kopie sylabu 1 předmětu	100	
Poplatek za promoci	1 000	

4. Administrativně-správní poplatky za služby poskytované Studijním oddělením MVŠO

Úkon	Výše v Kč	Poznámka
Kopie/tisk 1-10 stran za akademický rok	0	Student má nárok na tisk/kopii 10 stran za akademický rok zdarma, pak zpoplatněno částkou 4,- Kč/strana.
Kopie/tisk >10 stran za akademický rok	4 za stranu	
Skener jednostranná A4	5	
Nová ISIC karta, ALIVE karta	420	
Duplikát karet ISIC a ALIVE	150	
Revalidační známka na ISIC/ALIVE kartu	320	

Čl. 3 Způsob úhrady

- Poplatky lze platit bezhotovostním převodem na č. účtu 197621416/0300, kartou nebo v hotovosti na Studijním oddělení MVŠO. Variabilní symbol při úhradách na účet školy je UČO studenta (např. UČO studenta 1234 -> variabilní symbol 1234).
- Doklad o zaplacení musí být přiložen k žádosti nebo předložen před vykonáním požadovaného úkonu.

Čl. 4 Administrace úkonů

- Administrace poplatků viz bod 1. – 2. provádí Ekonomické oddělení v součinnosti se Studijním oddělením.
- Administrace poplatků viz bod 3. – 4. provádí Studijní oddělení.

Čl. 5 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- Odůvodněné výjimky z ustanovení tohoto příkazu jsou v kompetenci Ředitele.



Příkaz ke stanovení výše poplatků za studium

2. Ředitel může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o stanovení poplatku poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům, zdravotním důvodům a sociální situaci studenta.
3. Zrušuje se Příkaz ke stanovení výše poplatků za studium Moravské vysoké školy Olomouc, o.p.s. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. listopadu 2018 pod č.j. MSMT-35195/2018.

Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.
tř. Kosmonautů 1788/1, 779 00 Olomouc
IČ: 268 67 184, DIČ: CZ26867184
Tel: 587 621001

.....-2.....
RNDr. Josef Tesařík
ředitel