

INFORMACE O PODATELNĚ:

1) Podatelna přijímá dokumenty na adrese:

Moravská vysoká škola Olmouc, o.p.s. (dále jen „MVŠO“)
tř. Kosmonautů 1288/1
779 00 Olomouc.

2) Úřední hodiny Podatelny:

Po-Pá 7:30 – 15:00.

3) Elektronická adresa Podatelny pro příjem elektronické pošty je mvso@mvso.cz.

4) MVŠO přijímá dokumenty prostřednictvím informačního systému datových schránek. ID schránky je ctmhmyk.

5) MVŠO přijímá datové zprávy v těchto datových formátech:

- *.PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®),
- *.PDF/A (Portable Dokument Format for the Longterm Archiving),
- *.HTM/*.HTML (hypertextový dokument),
- *.ODT (Open Document Text),
- *.ODS (Open Document Spreadsheet),
- *.TXT (prostý text),
- *.RTF (dokument v textovém standardu RTF),
- *.DOC/*.DOCX (dokument MS Word),
- *.XLS/*.XLSX (dokument MS Excel),
- *.PPT/*.PPTX (MS PowerPoint Presentation),
- *.JPG/*.JPEG/*.JFIF (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),
- *.PNG (Portable Network Graphics),
- *.TIF/*.TIFF (Tagged Image File Format),
- *.GIF (Graphics Interchange Format),
- *.MPEG/*.MPEG2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2),
- *.WAV (Waveform Audio Format),
- *.MP3 (MPEG-1 Audio Layer 3).

6) MVŠO přijímá data na těchtotechnických nosičích dat:

- CD,
- DVD,
- USB (formát PC),

které musejí být ve formátu ISO 9660.

- 7) Podatelna přijímá datové zprávy o maximální velikosti 20MB (včetně příloh). Přesáhne-li velikost podání včetně příloh maximální povolenou velikost zprávy, vyzve Podatelna odesílatele dokumentu k odstranění vad. Nepodaří-li se Podatelně ve spolupráci s odesílatelem vady odstranit nebo nepodaří-li se Podatelně identifikovat odesílatele, dokument se nezpracovává.
- 8) Obsahuje-li přijatá datová zpráva škodlivý kód nebo nelze-li ji zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, vyrozumí Podatelna odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a požádá odesílatele o zaslání dokumentu bez škodlivého kódu nebo zaslání dokumentu, který bude moci zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem zmíněné vady odstranit, Podatelna dokument dále nezpracovává a zabezpečí, aby nedošlo k dalšímu šíření škodlivého kódu.
- 9) Je-li na podatelnu doručen digitální dokument v datovém formátu, ve kterém MVŠO dokumenty nepřijímá, nebo dokument není uložen na technickém nosiči dat, na kterém MVŠO dokumenty přijímá, postupuje se obdobně jako v předchozím odstavci.
- 10) Je-li doručený dokument v analogové podobě neúplný nebo nečitelný, vyzve Podatelna odesílatele dokumentu k odstranění vad. Nepodaří-li se podatelně ve spolupráci s odesílatelem vady odstranit nebo nepodaří-li se podatelně identifikovat odesílatele, dokument nezpracovává. Obdobně se postupuje v případě, že je Podatelně doručen neúplný či nečitelný dokument v digitální podobě.